

دليل استخدام الخدمات الإلكترونية
تسجيل القضايا
الأطراف/المحامين/الشركات
دائرة محاكم رأس الخيمة

النسخة رقم (1.3)

العنوان	دليل استخدام الخدمات الإلكترونية للأطراف/محامين/شركات تسجيل القضايا	رقم الإصدار	1.2
---------	--	-------------	-----

جدول المحتويات

3	نبذة عن الدليل.....
3	1.أنواع القضايا المتاحة إلكترونياً للأطراف والمحامين والشركات.....
4	2. واجهات استخدام الخدمات الإلكترونية للأطراف والمحامين والشركات..
6	3.تسجيل القضايا.....
7	3.1.تسجيل دعوى جديدة ...
19	3.2.مسودة.....
22	3.3.الطلبات المقدمة.....
23	3.4.متابعة الطلبات.....
26	3.5.دفع الرسوم.....
30	3.6.مرفوض.....
32	3.7.القضايا المسجلة.....
33	4.المتطلبات التقنية لاستخدام الخدمات الإلكترونية لمحاكم رأس الخيمة.....
33	5.اسئلة متكررة.....

العنوان	دليل استخدام الخدمات الإلكترونية للأطراف/محامين/شركات تسجيل القضايا	رقم الإصدار	1.3
---------	--	-------------	-----

نبذة عن الدليل

يوضح هذا الدليل الخطوات الواجب اتباعها من المتعاملين (الأطراف/المحامين/الشركات) لإنشاء طلبات تسجيل القضايا إلكترونياً ومن ثم استكمال نواقص التسجيل وتسديد رسومها ومتابعة حالتها لحين قبولها أو رفضها إلكترونياً. كما يجب الدليل عن جميع التساؤلات والاستفسارات المطروحة فيما يتعلق بخدمة تسجيل القضايا الإلكترونية لمحكمة رأس الخيمة.

1. أنواع القضايا المتاحة إلكترونياً للأطراف والمحامين والشركات

تضم القائمة التالية أنواع القضايا المتاحة إلكترونياً ضمن خدمات تسجيل القضايا:

أنواع القضايا		
مدني جزئي	منازعات عقارية	استئناف مدني
ابتدائية مدني كلي	منازعات ايجارية	استئناف تجاري
تجاري جزئي	التماس إعادة نظر	استئناف عمالي
تجاري كلي	المطالبات الصغرى مدني (جديد)	استئناف أحوال شخصية
عمالي جزئي	المطالبات الصغرى تجاري (جديد)	التماس إعادة نظر بالاستئناف
عمالي كلي	أمر على عريضة-مدني (جديد)	التمييز المدني
قضايا مستعجلة	تظلم من أمر على عريضة -مدني (جديد)	التمييز التجاري
احوال شخصية	أمر على عريضة-أحوال شخصية (جديد)	التمييز العمالي
أمر أداء	تظلم من أمر على عريضة -أحوال شخصية (جديد)	تمييز الاحوال الشخصية
تظلم من أمر أداء		

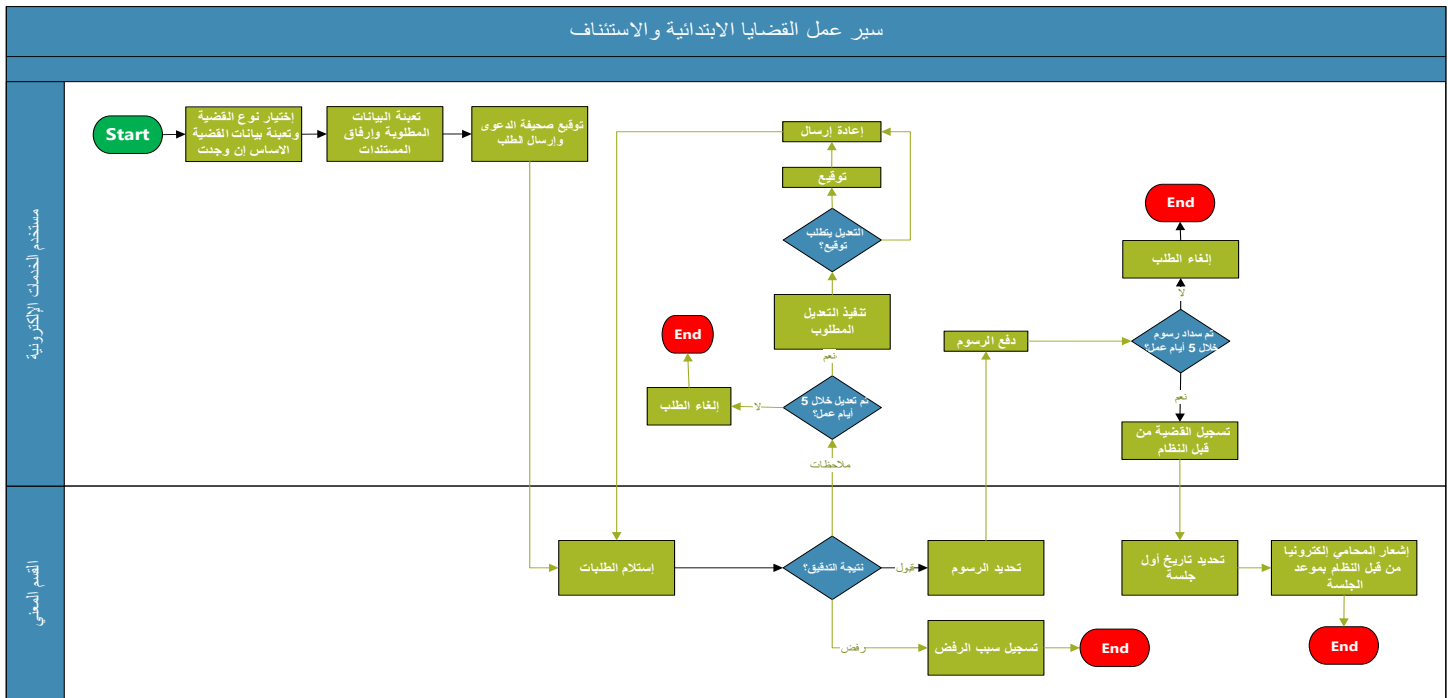
1.3	رقم الإصدار	دليل استخدام الخدمات الإلكترونية للأطراف/محامين/شركات تسجيل القضايا	العنوان
-----	-------------	--	---------

2. واجهات استخدام الخدمات الإلكترونية للأطراف والمحامين والشركات

مهمة المتعامل (الأطراف/ المحامين/ الشركات) تتلخص في الدخول إلى الخدمات (وذلك بعد الحصول على صلاحيات لاستخدام الخدمات وفق دليل المستخدم الخاص بتسجيل ضمن خدمات المحاكم) وإنشاء طلبات تسجيل القضايا وذلك من خلال استكمال المتطلبات الخاصة بالطلب وإرساله إلكترونياً للقسم المختص، ومن ثم استكمال النواقص وذلك بحال تحديدها من قبل المحكمة ودفع الرسوم إلكترونياً بعد أن يتم تحديدها من قبل القسم المختص ليتم تسجيل الدعوى مباشرة بعد عملية الدفع.

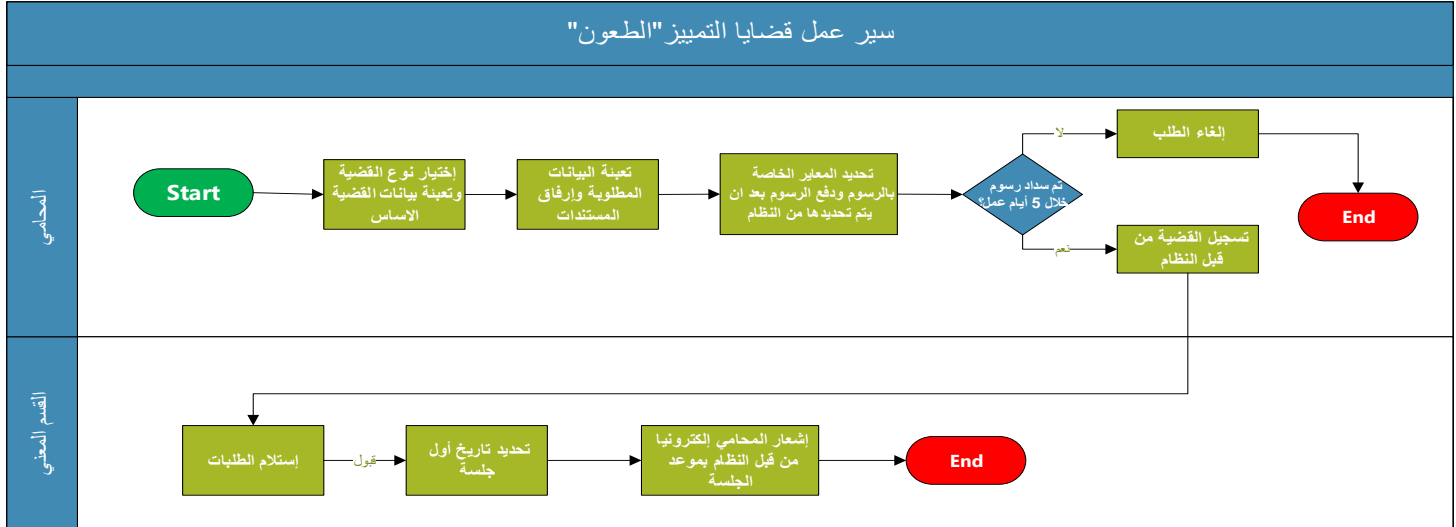
مهمة موظفي محاكم رأس الخيمة تتلخص في استقبال الطلبات الإلكترونية، وتدقيقها وإرجاعها للتعديل (إن لزم) أو اعتمادها وتحديد الرسم وتحديد موعد أول جلسة بعد أن يتم قيد الدعوى إلكترونياً.

يوضح المخطط التالي المسار الإلكتروني لقضايا الابتدائي والاستئناف:



العنوان	دليل استخدام الخدمات الإلكترونية للأطراف/محامين/شركات تسجيل القضايا	رقم الإصدار	1.3
---------	--	-------------	-----

يوضح المخطط التالي المسار الإلكتروني لقضايا التمييز:



العنوان	دليل استخدام الخدمات الإلكترونية للأطراف/محامين/شركات تسجيل القضايا	رقم الإصدار	1.3
---------	--	-------------	-----

3. تسجيل القضايا

تتألف هذه الشاشة من سبع صفحات تكون كالآتي:

- تسجيل دعوى جديدة: يتم من خلالها تسجيل القضايا الجديدة.
- مسودة: تختص هذه الصفحة بعرض الطلبات التي تم حفظها كمسودة بغرض إستكمالها.
- الطلبات المقدمة: يتم من خلال هذه الصفحة عرض كل الطلبات التي تم تقديمها.
- متابعة الطلبات: يتم عرض ضمن هذه الصفحة جميع الطلبات المرسله للتعديل.
- دفع الرسوم: تختص هذه الصفحة بعرض كل الطلبات المتوقعة على سداد الرسوم.
- مرفوض: يتم إظهار وعرض كل الطلبات التي تم رفضها من قبل الموظف.
- القضايا المسجلة: صفحة يتم من خلال عرض كل القضايا المرتبطة بالمستخدم المسجل دخوله والتي تم إنشائها إلكترونياً فقط.

سجل الطلب طلبات القضايا استخدم عن تفاصيل القضايا الامتياز

معاملاتي ! المتطلبات الفنية الخدمة

وصف و متطلبات جميع القضايا

تسجيل دعوى جديدة مسودة الطلبات المقدمة متابعة الطلبات دفع الرسوم مرفوض القضايا المسجلة

المحكمة الابتدائية محكمة الاستئناف محكمة التمييز

الطلبات الصغرى مدني	الطلبات الصغرى تجارى	الاستئناف المدني	التمييز المدني
مدني جزئي	مدني كلي	الاستئناف التجاري	التمييز التجاري
تجاري جزئي	تجاري كلي	الاستئناف العملي	التمييز العملي
عملي جزئي	عملي كلي	استئناف الاحوال الشخصية	تمييز احوال شخصية
قضايا مستحقة	أحوال شخصية	التماس إعادة النظر بالاستئناف	
امر على عرضة مدني	تظلم من امر على عرضة مدني		
امر على عرضة احوال شخصية	تظلم من امر على عرضة احوال شخصية		
امر اداء	تظلم من امر اداء		
منازعت عقارية	منازعت ايجارية		
إلتماس إعادة نظر			

العنوان	دليل استخدام الخدمات الإلكترونية للأطراف/محامين/شركات تسجيل القضايا	رقم الإصدار	1.3
---------	--	-------------	-----

3.1. تسجيل دعوى جديدة

- يمكنك صفحة "تسجيل دعوى جديدة" من تسجيل قضايا جديدة.
- تعرض الصفحة أنواع القضايا التي يمكن إنشاؤها إلكترونياً من كل محكمة سواء كانت ابتدائية، استئناف، أو تمييز للمحامين، في حين تعرض الصفحة قضايا لمحكمة الابتدائية والاستئناف فقط للأطراف والشركات.

لإنشاء قضية ما، اتبع الخطوات التالية:

1. انقر على نوع القضية المطلوب إنشاؤها إلكترونياً، مثلاً انقر "مدني كلي"، لتظهر الشاشة التالية (**ملاحظة:** تظهر الشاشة التالية الخاصة بإدخال بيانات القضية الأساس للقضايا التي تستوجب وجود قضية أساس لها على سبيل المثال قضايا الاستئناف والطعون دون وجود خيار لتجاهل تلك الشاشة، أما بالنسبة للقضايا التي تحتل وجود قضايا أساس ستظهر الشاشة مع وجود خيار للتجاهل، أما للقضايا التي لا تحتل وجود قضية أساس لن تظهر تلك الشاشة.)

×

قم بإدخال بيانات القضية الأساس

▼

أمر على عريضة

نوع القضية:

رقم القضية:

سنة القضية:

تجاهل

عودة

مسح

اختيار

العنوان	دليل استخدام الخدمات الإلكترونية للأطراف/محامين/شركات تسجيل القضايا	رقم الإصدار	1.3
---------	---	-------------	-----

2. يظهر نموذج إنشاء طلب الكتروني كالتالي:

خدمات المحامين

التشاور قضية جديدة [أداة المساعدة](#)

بيانات القضية

نوع القضية:
 موضوع الدعوى:
 مرحلة القضية:
 قيمة المدعى:

أخرى:

الأطراف

الدفع: 1000040552 | تاريخ مائة حيلة

نوع الطرف	رقم الطرف	اسم الطرف	يمثل طرف	إشياء	تدعى طرف
مدعى	✓		يمثل طرف	إشياء	تدعى طرف
مدعى عليه	✓		يمثل طرف	إشياء	تدعى طرف
مدعى المدعى	✓	1000040552	يمثل طرف	إشياء	تدعى طرف

[إضافة](#) [حذف](#)

التوقيع

ملاحظات المدعي

هل شئت من توقيع الإلكتروني ☐ [أداة المساعدة](#)
 حيلة طلب المدعى القضية/المرحلة المدعى [أداة المساعدة](#)
 سوف يقوم النظام بإدخال التاريخ وتاريخ المدعى القضية خلال التوقيع
 الرجاء التأكد من صحة المدعى القضية قبل التوقيع

التعليقات

ملاحظة: يرجى إرفاق الوثائق التالية لاستكمال الخدمة
 صورة من جولة المدعى
 صورة المدعى المدعى
 صورة وثيقة المدعى من القاضي
 صورة بطاقة في المدعى المدعى المدعى

قائمة التعليقات

نوع التعليق	وصف التعليق	تاريخ	حالة

[إضافة](#) [إزالة التعليق الإلكتروني](#)

☐ حفظ وإرسال
☐ حفظ المسودة

العنوان	دليل استخدام الخدمات الإلكترونية للأطراف/محامين/شركات تسجيل القضايا	رقم الإصدار	1.3
---------	--	-------------	-----

ملاحظة: عند إدخال رقم القضية الأساسية، يقوم النظام بنسخ البيانات المطلوبة في النموذج من بيانات القضية الأساسية مع إمكانية التعديل على بعضها.

البيانات التي يتم نسخها:

- بيانات القضية.
- مرحلة القضية.
- الأطراف.

3. قم بإدخال البيانات المطلوبة كالتالي:

الحقل/الزر	الوصف/الوظيفة
بيانات القضية	يتم من خلاله عرض بيانات القضية الأساسية التي تم إدخالها بالشاشة السابقة.
نوع القضية	حقل يعرض نوع القضية التي قمت باختيارها.
موضوع الدعوى	قائمة منسدلة يمكنك من اختيار موضوع الدعوى المطلوب من مواضيع الدعاوى المدرجة تحت نوع القضية التي قمت باختيارها.
مرحلة القضية	حقل يعرض مرحلة القضية إن كانت ابتدائية، استئناف، أو تمييز.
قيمة المطالبة	حقل رقمي يمكنك من إدخال قيمة المطالبة المستحقة على القضية المطلوبة. في حال عدم وجوب مطالبة مالية يجب ان تدخل قيمة الصفر 0.00. (القيمة تكون بالدرهم الإماراتي) ملاحظة هامة: إذا كانت قيمة المطالبة في القضايا المدنية او التجارية من صفر إلى خمسة الاف درهم إماراتي فيجب إنشاء قضية من نوع مطالبات صغرى، أما إذا كانت قيمة المطالبة من خمسة الاف إلى مليون فيجب إنشاء قضية من نوع جزئي، قضايا قيمتها أكثر من مليون فيجب إنشاء قضية من نوع كلي.

العنوان	دليل استخدام الخدمات الإلكترونية للأطراف/محامين/شركات تسجيل القضايا	رقم الإصدار	1.3
---------	--	-------------	-----



الحقل/الزر	الوصف/الوظيفة
الأطراف	حيز يمكنك من إدخال أطراف القضية، حيث يتوجب عليك إدخال طرف أول وطرف ثاني على الأقل ومحامي الطرف الأول لخدمات المحامين. كما يعرض الحيز نوع واسم ورقم الطرف بعد الإدخال، كما يظهر الدافع بحسب اسم المستخدم المسجل.
نوع الطرف	قائمة منسدلة يمكنك من اختيار صفة الطرف في القضية من الأنواع التالية والتي تختلف باختلاف درجة التقاضي: <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 10px auto;"> <p>مدعى عليه</p> <p>محامي المدعى عليه</p> <p>وكيل المدعى عليه</p> <p>مدعى</p> <p>محامي المدعى</p> <p>وكيل المدعى</p> <p>شاهد</p> </div>
رقم الطرف	حقل يعرض الرقم التعريفي للطرف على نظام المحاكم عند إدخاله.
بحث طرف	زر يمكنك من البحث عن أطراف القضية من خلال النموذج التالي: <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: fit-content; margin: 10px auto;"> <p style="text-align: center;">بحث بواسطة رقم التعريف</p> <hr/> <p style="text-align: center;">طريقة البحث</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>بحث الأشخاص (الاسم): <input type="text"/></p> <p>الهوية الإماراتية: <input type="text"/></p> <p>جواز السفر: <input type="text"/></p> <p>بحث شركات (الاسم): <input type="text"/></p> </div> <div style="width: 45%;"> <p>قارئ الهوية الإماراتية </p> </div> </div> <p style="text-align: right;">إعاده تعيين بدء البحث</p> <p style="text-align: left; margin-top: 10px;"><input type="button" value="موافق"/></p> </div> <ol style="list-style-type: none"> قم بإدخال جزء من أو كل من اسم الطرف رقم الهوية الاماراتية أو رقم الجواز الخاص به أو اسم الشركة (في حال كان الطرف شركة)، ثم انقر زر "بدء البحث"، لتظهر اسفل النموذج قائمة الأسماء التي تتوافق مع مدخلات البحث قم باختيار الاسم المطلوب ، ثم انقر "موافق" ليندرج الاسم في قائمة الأطراف. <p>ملاحظة: انقر زر "قارئ الهوية الاماراتية" اذا كنت تستخدم الجهاز الخاص بذلك ليقوم بمسح الهوية وإدراج معلومات الطرف مباشرة.</p>

العنوان	دليل استخدام الخدمات الإلكترونية للأطراف/محامين/شركات تسجيل القضايا	رقم الإصدار	1.3
---------	--	-------------	-----

إنشاء طرف
زر يمكنك من إنشاء طرف جديد للقضية من خلال إدخال بيانات الطرف في النموذج "إنشاء شريك أعمال جديد":

1. قم بإدخال نوع شريك الأعمال المطلوب من القائمة الخاصة بذلك ليكون إما شخص أو شركة
2. في حالة "شخص" قم بإدخال بياناته الأساسية في حيز اسم الشخص متضمنة إجباريا اسمه واسم الأب ونوعه وديانه وجنسيته وتاريخ ميلاده وعمره بالسنوات.

اسم الشخص

الأسم الأول:

اسم الأب:

اسم الجد:

الأسم الرابع:

الأسم الأخير:

الجنسية:

النوع:

الديانة:

المهنة / الإحصائية:

المهنة / التعليمية:

المهنة:

تاريخ الميلاد:

مكان الميلاد:

الأسم المرجعي:

ملاحظات:

العمر: 0

3. في حال "شركة" يتم تسجيل اسم الشركة و الاسم الاخر لها.

شريك الأعمال

الرجاء اختيار نوع شريك الأعمال من القائمة المقابلة

نوع شريك الأعمال:

اسم المؤسسة

اسم الشركة:

اسم آخر للشركة:

4. قم بإدخال عنوان الطرف سواء للشخص أو الشركة، حيث تكون الدولة والامارة حقول إجبارية.

العنوان

الدولة:

الامارة:

المنطقة / الرمز البريدي:

رقم المنزل / الشارع:

AE - الإمارات

المنطقة

5. قم بإدخال معلومات الاتصال الخاص بالطرف سواء شخص أو شركة، حيث يكون رقم الهاتف المتحرك إجباري ويدخل بدون أصفار.

العنوان	دليل استخدام الخدمات الإلكترونية للأطراف/محامين/شركات تسجيل القضايا	رقم الإصدار	1.3
---------	--	-------------	-----



معلومات الاتصال

رقم الهاتف:

رقم الهاتف المحمول*:

بريد الإلكتروني:

رقم الفاكس:

يرجى ادخال الرقم بدون اصفاء على اليسار

6. قم بتسجيل الوثائق الثبوتية للطرف وهي إما الهوية الاماراتية أو جواز السفر ، أو قم باختيار "بدون وثيقة" اذا لم يكن هناك وثائق للتحميل بالنسبة للأشخاص.

الوثائق الثبوتية *

نوع الوثيقة	رقم الوثيقة	تاريخ الإصدار	تاريخ الانتهاء
بدون وثيقة - ZFS001			

مسح بيانات الأوراق الثبوتية

7. بالنسبة للشركات فيتم تسجيل الوثائق الثبوتية الخاصة بالشركة والتي تشمل رقم التسجيل ورقم التسجيل العقاري ورقم الرخصة التجارية.

الوثائق الثبوتية *

نوع الوثيقة	رقم الوثيقة	تاريخ الإصدار	تاريخ الانتهاء
رقم التسجيل - YP0002			
رقم التسجيل العقاري - YP0003			
رقم التسجيل العقاري - YP0004			
رقم الرخصة التجارية - YP0001			

مسح بيانات الأوراق الثبوتية

8. قم بإدخال رمز التأكيد الظاهر في الشكل كما يلي لإثبات هويتك البشرية:

قبل المتابعة ، ترغب في التأكد من قيام شخص حقيقي بإنشاء هذا الطلب *



تحديث


مسح عودة إنشاء محامل جديد

العنوان	دليل استخدام الخدمات الإلكترونية للأطراف/محامين/شركات تسجيل القضايا	رقم الإصدار	1.3
---------	--	-------------	-----

انقر زر "تحديث" لتغيير الصورة.	
9. انقر زر "إنشاء متعامل جديد" لإتمام إنشاء الطرف ، حيث يتم إدراجه في قائمة الأطراف.	
10. انقر زر " عودة" للرجوع الى الصحة السابقة.	
11. انقر زر "مسح" لتفريغ كامل الحقول من المدخلات ومعاودة الإدخال مرة أخرى.	
زر يمكنك من تعديل بيانات العنوان ومعلومات الإتصال الخاصة بالطرف.	تعديل طرف
قم بتعديل البيانات المطلوبة، ثم انقر زر "حفظ"	
انقر زر "إضافة" لإدراج طرف اضافي للقضية.	إضافة
قم باختيار طرف ما وانقر زر "حذف" لحذف ذلك الطرف من القضية.	حذف

الحقل/الزر	الوصف/الوظيفة
الوقائع	حقل يمكنك من إدخال وقائع القضية.
طلبات	حقل يمكنك من إدخال طلبات المدعي او المستأنف او الطاعن.
هل لديك جهاز للتوقيع الالكتروني	صندوق اختيار يمكنك من التوقيع الالكتروني على صحيفة الدعوى ورافقها بعد التوقيع وذلك بحال توفر جهاز التوقيع الإلكتروني لدى المستخدم.

1.3	رقم الإصدار	دليل استخدام الخدمات الإلكترونية للأطراف/محامين/شركات تسجيل القضايا	العنوان
-----	-------------	--	---------



دائرة المحاكم
Courts Department

حكومة رأس الخيمة

Government of Ras Al Khaima

صحيفة الدعوى

رقم الطلب : 300000006635

تاريخ لئاء الصحيفة : 2019/08/26

نوع القضية : ملء على

موضوع الدعوى : تعويض

الأطراف :

الإسم	الجنسية	العنوان	الهاتف المتحرك	النوع	رقم الهوية
طارق ماجد خليفة	الإمارات	الإمارات العربية المتحدة رأس الخيمة 54 8	+9710565387008	مدعى	8940455
محمد علي صالح المنصور	الإمارات	الإمارات العربية المتحدة رأس الخيمة - -	+9711	مدعى عليه	1000000111

التوقيع (حسب المدعى) :

تعويض

طلبات المدعى :


تعويض المبلغ

توقيع

الإسم : طارق ماجد خليفة

التاريخ : 26.08.2019 13:48

التوقيع :



رقم الطلب :

(رأس الخيمة - أيج - ص.ب. 10 - الفجيرة 2020111 / +971 7 2020111 / الفاكس 2335397 / +971 7 2335397)
Ras Al Khaima, UAE P.O. 10 Tel. +971 7 2331541 / +971 7 2070111 Fax: +971 7 2335397
E-mail: info@courts.rak.gov.ae Website: www.courts.rak.gov.ae

انقر زر "توقيع" ليمكنك النظام من التوقيع الالكتروني على الجهاز الخاص بذلك ، بإتباع الخطوات الاتية:-

1. الضغط على زر "توقيع".
2. تسجيل التوقيع والضغط على زر "حفظ وإرفاق".
3. إغلاق شاشة عرض النموذج.
4. الضغط على زر "إرفاق النسخة الإلكترونية الموقعة" عندها يتم ادراج الصحيفة الموقعة ضمن الطلب

طباعة طلب تسجيل
الدعوى/طباعة صحيفة
الدعوى

زرر يمكنك من طباعة صحيفة الدعوى ليتم توقيعها يدويا من المستخدم، أو إلكترونيا إذا قمت باختيار صندوق الاختيار السابق الخاص بجهاز التوقيع.

1.3	رقم الإصدار	دليل استخدام الخدمات الإلكترونية للأطراف/محامين/شركات تسجيل القضايا	العنوان
-----	-------------	--	---------

حكومة رأس الخيمة
Government of Ras Al Khaimah

دائرة المحاكم
Courts Department

صحيفة الدعوى

رقم الطلب: 300000006635

نوع القضية: مدني طلب

تاريخ انشاء الصحيفة: 2019/08/26

موضوع الدعوى: تعويض

الأطراف:

الاسم	الجنسية	العنوان	الهاتف المشترك	الصفة	رقم الهوية
طارق ماجد خليفة	الإمارات	الإمارات العربية المتحدة - رأس الخيمة - شارع 5	+9710565387008	مدعي	8949455
محمد علي صالح المنصور	الإمارات	الإمارات العربية المتحدة - رأس الخيمة	+9711	مدعى عليه	1000000111

الوقائع (حسب المدعي):


تعويض

طلبات المدعي:

تعويض المبلغ

الاسم	الصفة	التوقيع
طارق ماجد خليفة	مدعي	

رقم الطلب:



رأس الخيمة - إمارة رأس الخيمة - 09050 - 09050
 Ras Al Khaimah - P.O. Box 9050 - 09050
 Email: info@courts.rak.gov.ae Website: www.courts.rak.gov.ae

المرفقات

حيز يمكنك من اضافة كافة المرفقات المطلوبة للقضية كالتالي:

1. انقر زر "إضافة" ليظهر نموذج "إضافة مرفقات" التالي:

إضافة مرفقات

تفاصيل المرفق

نوع المرفق: *

المرفقات: *

Browse...

إلغاء إضافة

2. قم باختيار نوع الوثيقة المطلوبة ارفاقها، حيث يجب ان يقوم المستخدم بإضافة كل المرفقات الإجبارية الخاصة بالقضية والتي تكون موضحة ضمن الملاحظات الخاصة بالمرفقات.

العنوان	دليل استخدام الخدمات الإلكترونية للأطراف/محامين/شركات تسجيل القضايا	رقم الإصدار	1.3
---------	--	-------------	-----



<p>مثال توضيحي:</p> <div data-bbox="391 384 907 730"> <p>صورة عن هوية المدعي صورة من صحيفة الدعوى صورة من المستندات صورة وكالة المحامي عن المدعي صورة من وكالة مقدم الطلب حكم القضية الأساس إذن مراجعة معتمد للمحامين الغير مسجلين بإماره رأس الخيمة صورة بطاقة قيد المحامي سارية المفعول</p> </div> <p>3. انقر زر "Browse" للانتقال الى مستند المرفق وادراجه رابطته في الحقل. 4. انقر زر "إضافة" لتحميل المرفق وادراجه في قائمة مرفقات القضية. 5. انقر زر "مسح" لتفريغ الحقول من المداخلات ومعاودة إدخال بيانات الارقاق مرة اخرى. 6. انقر زر "ارفاق النسخة الإلكترونية الموقعة" لارفاق صحيفة الدعوى الموقعة إلكترونيا (إن تم توقيعها إلكترونيا).</p>	
<p>حفظ وإرسال</p> <p>خيار يمكنك من حفظ نسخة من الدعوى في حسابك الشخصي وإرسالها الى القسم المعني للتدقيق. عند النقر على هذا الخيار، يظهر الإقرار الخاص بالقضية المختارة.</p> <div data-bbox="207 1079 1138 1289"> <p>أقر بأن جميع المعلومات الموجودة في هذا الطلب صحيحة و كاملة و انني اتحمل كامل المسؤولية عن اي خطأ يلجم عن اي معلومات خاطئة أو ناقصة</p> </div> <p>قم باختيار الصندوق يمين الإقرار وذلك بعد قراءة الإقرار بشكل جيد، ثم انقر زر "حفظ وإرسال" لاتمام عملية الارسال الى المحكمة.</p>	

العنوان	دليل استخدام الخدمات الإلكترونية للأطراف/محامين/شركات تسجيل القضايا	رقم الإصدار	1.3
---------	--	-------------	-----

ملاحظة:

بالنسبة لقضايا التمييز يتم استبدال زر "حفظ وإرسال" بزر "حفظ وإرسال الدفع" ويقوم المستخدم بالضغط عليه بعد ان يقوم بتحديد واختيار معايير الرسوم لكل قضية كما هو موضح تالياً:

1. التمييز المدني والتمييز التجاري

☐ وقف التنفيذ

الرسوم	نوع الرسوم	
5,000.00	رسم تسجيل القضية	
30.00	رسم إبراز وكالة	
3,000.00	مبلغ التأمين	

☐ حفظ وإرسال للدفع

☐ حفظ كمسودة

2. التمييز العمالي

☐ وقف التنفيذ

☐ الطاعن هو العامل/الموظف وليس صاحب العمل/الشركة

الرسوم	نوع الرسوم	
5,000.00	رسم تسجيل القضية	
30.00	رسم إبراز وكالة	
3,000.00	مبلغ التأمين	

☐ حفظ وإرسال للدفع

☐ حفظ كمسودة

3. تمييز أحوال شخصية

☐ وقف التنفيذ

☐ الطاعن هي الزوجة وليس الزوج

الرسوم	نوع الرسوم	
200.00	رسم تسجيل القضية	
30.00	رسم إبراز وكالة	

☐ حفظ وإرسال للدفع

☐ حفظ كمسودة

العنوان	دليل استخدام الخدمات الإلكترونية للأطراف/محامين/شركات تسجيل القضايا	رقم الإصدار	1.3
---------	--	-------------	-----

<p>حيث يتم دفع رسوم القضية من قبل المتعامل ليقوم النظام بتسجيل القضية وإعطائها رقم على سنة وإرسالها للقسم المعني ليقوم بتحديد موعد أول جلسة، مع التأكيد بأن هذا الإجراء خاص فقط لقضايا التمييز.</p>	
<p>حفظ كمسودة</p> <p>خيار يمكنك من حفظ نسخة من الدعوى في حسابك الشخصي في صفحة المسودة لتتمكن لاحقاً إما من حذفها أو لإستكمال البيانات الناقصة.</p> <p>عند النقر على هذا الخيار، تظهر مباشرة رسالة التأكيد التالية لتنبهك بضرورة التعديل على المسودة خلال عشرين يوم وإلا سيتم إلغاءها من النظام.</p> <div data-bbox="228 623 1115 976"> <p>هل تريد حفظ الطلب؟</p> <hr/> <p>هل تريد حفظ الطلب؟</p> <p>نوع القضية مدني كلي موضوع الدعوى تعويض</p> <p>سيتم إلغاء المسودة في حال مرور 20 يوم عمل من تاريخ انشاء المسودة دون إرسال الطلب</p> <p><input type="button" value="حفظ"/> <input type="button" value="إلغاء"/></p> </div> <p>انقر زر " حفظ" لتظهر رسالة تأكد اكتمال تسجيل الطلب وضرورة العودة لاستكمالها، كما يظهر الرقم المرجعي للطلب.</p> <div data-bbox="228 1121 1115 1524"> <p><input checked="" type="checkbox"/> عدم اكتمال تسجيل الطلب وعليك العودة لاكمال الطلب</p> <p>تم تحديث بيانات القضية</p> <p>رقم الطلب المرجعي: 300000006635</p> <p>نوع القضية: مدني كلي</p> <p>موضوع الدعوى: تعويض</p> <p><input type="button" value="الرجوع لشاشة معاملتي"/></p> </div>	

العنوان	دليل استخدام الخدمات الإلكترونية للأطراف/محامين/شركات تسجيل القضايا	رقم الإصدار	1.3
---------	--	-------------	-----

3.2. مسودة

تمكنك صفحة "المسودة" من الاحتفاظ بالقضايا التي قمت بإنشائها مسبقاً ولم تتمكن من إرسالها إلى المحكمة للتدقيق، حيث يمكنك الاطلاع على تلك الطلبات وتعديلها وإرسالها إلى المحكمة إلكترونياً لتدقيقها.

وصف و متطلبات جميع القضايا

مسودة

مسجل دعوى جديدة

الطلبات المقدمة

متابعة الطلبات

دفع الرسوم

مرفوض

القضايا المسجلة

معاملاتي

إصدار الطلبات

تصدير

رقم الطلب	نوع القضية	موضوع الدعوى	تاريخ الإنشاء	المدعي/المستأنف/الطاعن
300000006635	مدني كلي	تعويض	13:47:18 26.08.2019	طارق ماجد خليفة
300000006625	مدني جزئي	مطالبة (مدني جزئي)	12:58:25 21.08.2019	محمد علي
300000006581	التماس اعاده النظر	مطالبة (التماس اعاده النظر)	14:03:17 18.06.2019	ابراهيم احمد
400000000993	التماس اعاده النظر بالاستئناف	مطالبة	12:58:16 18.06.2019	ابراهيم احمد
500000000532	التمييز العمالي	مطالبة (عمالي)	11:42:10 29.04.2019	روان احمد الاحمد
300000006479	أمر على عريضة	أمر على عريضة	13:40:48 28.04.2019	محمد زياد

تاريخ إنشاء الإطار: 7 أيام

تفاصيل الطلب

150

1. تعرض صفحة "المسودة" الطلبات متضمنة الرقم المرجعي للطلب عند إنشائه لأول مرة ونوع القضية المطلوبة لإنشائها، وموضوع الدعوى المطلوبة، وتاريخ وقت الإنشاء، واسم مدعي أو مستأنف أو طاعن.
2. كما تمكنك الصفحة من عرض القضايا بترتيب تنازلي أو تصاعدي بالنقر على عناوين الأعمدة المطلوبة، وتصفية البيانات المعروضة باستخدام معلومة معينة من القائمة المنسدلة للعناوين.
3. كما تمكنك الصفحة من البحث عن طلب معين بالنقر على عنوان "رقم الطلب"، ثم اختيار "تصفية محددة بواسطة المستخدم" ومن ثم ادخال رقم الطلب المطلوب والنقر على زر "عامل التصفية".
4. ويمكنك استعراض تفاصيل الطلب المرغوب باعادة مراجعته وإرساله للمحكمة كالتالي:
 - 4.1. من صفحة "المسودة"، قم بتحديد الطلب المرغوب بمراجعته عن طريق الضغط على الطلب.
 - 4.2. انقر زر "تفاصيل الطلب" أسفل الصفحة، ليظهر نموذج إنشاء قضية جديدة متضمناً البيانات التي تم ادخالها مسبقاً.

العنوان	دليل استخدام الخدمات الإلكترونية للأطراف/محامين/شركات تسجيل القضايا	رقم الإصدار	1.3
---------	--	-------------	-----



لشراء قضية جديدة كيفية التسجيل

بيانات القضية

نوع القضية:	مائي كلي
موضوع الدعوى:	تعيين
مرحلة القضية:	المرحلة الابتدائية
قيمة الدعوى:	9,000.00

في حالة عدم وجود قيمة لتغطية الترخيص يرجى ترك حقل سعر

الأطراف

الدفع: 1000040552 | طريق ساحة خليفة

نوع الطرف	رقم الطرف	اسم الطرف	يتمتع طرف	إثبات	تعديل طرف
مدعى عليه	▼ 1000002111	محمد			
مدعي	▼ 1000040552	طارق			
مدعى المدعي	▼ 1000040552	طارق			

[إضافة](#) [حذف](#)

التوقيع

تعيين

ملفات الدعوي

تعيين الماع

مل فباك جهاز التوقيع الإلكتروني ☐ سوف يقوم النظام بأرفاق التوقيع وملف تسجيل القضية بشكل إلكتروني

أدراج ملف طلب تسجيل القضية لملفها من صفحة الدعوى

أدراج جميع ملفات القضية قبل الطرارة

[المستندات القانونية الخدمة](#)

الملفات

ملحظة: يرجى ارفاق الوثائق التالية لاستكمال الملف
صورة من هوية المدعي
صفحة الدعوى المؤقتة
صورة وثيقة الشهادي عن المدعي
صورة بطاقة قيد الشهادي الخاص بالسلطة المتفرقة

قائمة الملفات

نوع الوصف	وصف الملف	حجم	حذف
صورة من هوية المدعي	dummy.pdf	dummy.pdf	
صورة من صفحة الدعوى	dummy.pdf	dummy.pdf	
صورة من صفحة الدعوى	PDF	PDF	

[إزالة النسخة الإلكترونية للملفات](#) [إضافة](#)

[حفظ وإرسال](#) [حفظ كمسودة](#) [موافقة](#)

5. قم بمراجعة الطلب واستكمال كافة المعلومات.
6. لإرسال الطلب للمحكمة للتدقيق، انقر زر "حفظ وإرسال" ليظهر الإقرار الخاصة بالقضية المختارة لقراءته والموافقة عليه وإرسال الطلب كما تم شرحه مسبقاً.

1.3	رقم الإصدار	دليل استخدام الخدمات الإلكترونية للأطراف/محامين/شركات تسجيل القضايا	العنوان
-----	-------------	--	---------



قم باختيار الصندوق يمين الاقرار، ثم انقر زر "حفظ وارسال" لاتمام عملية الارسال الى المحكمة.

7. للاحتفاظ بالطلب مرة اخرى في صفحة "المسودة"، انقر زر "حفظ كمسودة"، لتظهر مباشرة رسالة التأكيد التالية لتنبهك بضرورة التعديل على المسودة خلال عشرين يوم وإلا سيتم الغاءها من النظام.

هل تريد حفظ الطلب؟

هل تريد حفظ الطلب؟

نوع القضية مدني كلي
موضوع الدعوى تعويض

سيتم الغاء المسودة في حال مرور 20 يوم عمل من تاريخ انشاء المسودة دون إرسال الطلب

8. انقر زر "حفظ" لتظهر رسالة تأكد اكتمال تسجيل الطلب وضرورة العودة لاستكمالها، كما يظهر الرقم المرجعي للطلب.

☒
 عدم اكتمال تسجيل الطلب وعليك العودة لاكمال الطلب

تم تحديث بيانات القضية

رقم الطلب المرجعي: 300000006635

نوع القضية: مدني كلي

موضوع الدعوى: تعويض

الرجوع لشاشة معاملاتي

العنوان	دليل استخدام الخدمات الإلكترونية للأطراف/محامين/شركات تسجيل القضايا	رقم الإصدار	1.3
---------	--	-------------	-----

3.3. الطلبات المقدمة

تمكنك صفحة "الطلبات المقدمة" من استعراض طلبات تسجيل القضايا التي قمت بإنشائها إلكترونياً وإرسالها إلى المحكمة للتدقيق، أو الطلبات التي قمت بتعديلها بناءً على ملاحظات موظف التدقيق بالمحكمة ومن ثم أعدت إرسالها مرة أخرى للتدقيق بعد التعديل.

تجدر الإشارة أن جميع أنواع القضايا تمر بمرحلة التدقيق من موظف المحكمة ما عدا قضايا التمييز.

وصف و متطلبات جميع القضايا

تسجيل دعوى جديدة مسودة **الطلبات المقدمة** متابعة الطلبات دفع الرسوم مرفوض القضايا المسجلة

معاملاتي إصدار الطاباعة تصدير

رقم الطلب	نوع القضية	حالة الطلب	موضوع الدعوى	تاريخ الإنشاء	المدعي/المستأنف/الطاعن
300000006631	مدني جزئي	مرسل للتدقيق	مطالبة (مدني جزئي)	12:51:39 25.08.2019	احمد نجم السانع
300000006630	مدني جزئي	مرسل للتدقيق	دعوى إثبات حالة (نسب خير)	12:30:29 25.08.2019	احمد نجم السانع
500000000562	التمييز المدني	مرسل للتدقيق	مطالبة	10:30:34 14.07.2019	محمد العايد
500000000561	التمييز المدني	مرسل للتدقيق	مطالبة	11:48:40 11.07.2019	محمد العايد
300000006625	مدني جزئي	مرسل للتدقيق بعد التعديل	تقسيم تركه	12:27:19 26.05.2019	احمد علي
300000006458	مدني جزئي	مرسل للتدقيق	مطالبة (مدني جزئي)	15:46:41 18.04.2019	محمد علي

تاريخ إنشاء الإطار: المجموع تحديث

تفاصيل الطلب

3.1

3.2

1. تعرض صفحة "الطلبات المقدمة" القضايا متضمنة الرقم المرجعي للطلب عند إنشائه، ونوع القضية وحالة الطلب، وموضوع الدعوى، وتاريخ ووقت الإنشاء، واسم منشأ الطلب سواء كان مدعي أو مستأنف أو طاعن.
2. كما تمكنك الصفحة من عرض القضايا بترتيب تنازلي أو تصاعدي بالنظر على عناوين الأعمدة المطلوبة ، وفلترة البيانات المعروضة باستخدام معلومة معينة من القائمة المنسدلة للعناوين.
3. يمكنك استعراض تفاصيل طلب ما كالتالي:
 - 3.1. من صفحة "الطلبات المقدمة" ، انقر سجل الطلب المرغوب باستعراضه.
 - 3.2. انقر زر " تفاصيل الطلب" أسفل الصفحة، ليظهر نموذج "تفاصيل الحالة" كالتالي:

تفاصيل الحالة بالترقيم التعريفي 300000006631

تفاصيل الحالة	
نوع الدعوى:	مدني جزئي
موضوع الدعوى:	مطالبة (مدني جزئي)
حالة الدعوى:	تمتلك بركات
الأطراف	
نوع الطرف	رقم الطرف
مدعي المدعي	1000040552
مدعي عليه	3000015081
مدعي	1000040747

إتمام

يعرض النموذج بيانات الطلب الأساسية بالإضافة إلى أطراف الطلب.

3.3. انقر زر "إغلاق" لإغلاق النموذج والعودة لصفحة الطلبات المقدمة.

العنوان	دليل استخدام الخدمات الإلكترونية للأطراف/محامين/شركات تسجيل القضايا	رقم الإصدار	1.3
---------	---	-------------	-----

3.4. متابعة الطلبات

تمتلك صفحة "متابعة الطلبات" من الاطلاع على الطلبات التي قام مدقق المحكمة بإرجاعها اليك بهدف تعديلها حيث يمكنك تعديل تلك الطلبات ومعاودة ارسالها الى المحكمة إلكترونياً لتدقيقها بعد التعديل.

وصف و متطلبات جميع القضايا

تسجيل دعوى جديدة مسودة الطلبات المقدمة متابعة الطلبات دفع الرسوم مرفوض القضايا المسجلة

معاملاتي إصدار الطلبات تصدير

رقم الطلب	نوع القضية	موضوع الدعوى	تاريخ الإنشاء	المدعي/المستأنف/الطاعن
300000006603	مدني جزئي	مطالبية (مدني جزئي)	12:30:25 03.07.2019	ابراهيم احمد
300000006415	مدني جزئي	دعوى إثبات حله (ندب خير)	14:51:10 10.03.2019	صهيب جابر
300000006413	مدني جزئي	دعوى إثبات حله (ندب خير)	11:57:17 10.03.2019	صهيب جابر
300000005939	مدني جزئي	دعوى إثبات حله (ندب خير)	20:51:42 05.03.2018	ابراهيم احمد
300000005750	مدني كلي	تعويض	10:09:14 31.01.2017	احمد عبدالله آل علي

تاريخ إنشاء الإطار: جميع

تفاصيل الطلب

4.1

4.2

1. تعرض صفحة "متابعة الطلبات" القضايا متضمنة الرقم المرجعي للطلب ونوع القضية وموضوع الدعوى وتاريخ ووقت الإنشاء واسم منشأ الطلب سواء كان مدعي أو مستأنف أو طاعن.
2. يمكنك من تصفية وترتيب البيانات المعروضة كما سبق التوضيح.
3. يمكنك تعديل الطلب المرغوب باعادة ارساله للمحكمة كالتالي:
- 4.1. من صفحة "متابعة الطلبات" ، انقر سجل الطلب المرغوب بتعديله.
- 4.2. انقر زر " تفاصيل الطلب" أسفل الصفحة، متضمناً ملاحظات المدقق ضمن خانة المطلوب للتعديل.

العنوان	دليل استخدام الخدمات الإلكترونية للأطراف/محامين/شركات تسجيل القضايا	رقم الإصدار	1.3
---------	--	-------------	-----

[illegible]

4.3. انقر زر "تعديل" اعلى النموذج لتفعيل خاصية التعديل على الحقول.

4.4. قم بمراجعة الطلب و تصحيح البيانات المطلوب تعديلها كما هو مطلوب من موظف التدقيق والموضح في حيز "المطلوب للتعديل"

4.5. في حال كان التعديل المطلوب خاص بالمرفقات فليس من الضروري الضغط على زر التعديل وبالتالي ليس هناك حاجة لإعادة توقيع وإرفاق صحيفة الدعوى.

4.6. لإرسال الطلب للمحكمة مرة أخرى للتدقيق بعد التعديل انقر زر "**حفظ وإرسال**" لتظهر رسالة التأكيد التالية.

1.3	رقم الإصدار	دليل استخدام الخدمات الإلكترونية للأطراف/محامين/شركات تسجيل القضايا	العنوان
-----	-------------	--	---------

هل تريد تسليم الطلب؟

هل انت متأكد من التقديم؟

نوع القضية: مدني جزئي
موضوع الدعوى: مطالبة (مدني جزئي)

4.7. انقر زر "التقديم النهائي" لاتمام عملية الارسال مرة اخرى الى المحكمة، لتظهر رسالة تأكد اكتمال تسجيل الطلب كالتالي:

تم تسجيل طلبك بنجاح وسوف يتم ارسال الطلب الى قسم التسجيل للتدقيق 

قدمت تفاصيل القضية

رقم الطلب المرجعي: 300000006603

نوع القضية: مدني جزئي

موضوع الدعوى: مطالبة (مدني جزئي)

العنوان	دليل استخدام الخدمات الإلكترونية للأطراف/محامين/شركات تسجيل القضايا	رقم الإصدار	1.3
---------	--	-------------	-----

3.5. دفع الرسوم

تتمكنك صفحة "دفع الرسوم" من الاطلاع على الطلبات التي تم قبولها بعد التدقيق من موظف المحكمة وتم تحديد الرسم الخاص بها لتتمكن بذلك من الاطلاع عليها ودفع رسومها.

وصف و متطلبات جميع القضايا

تسجيل دعوى جديدة مسودة الطلبات المقدمة متابعة الطلبات دفع الرسوم مرفوض القضايا المسجلة

معاملاتي إصدار الطلبات تصدير

رقم الطلب	نوع القضية	موضوع الدعوى	تاريخ الإنشاء	المدعي/المستأجر/الطاعن
500000000443	التمييز التجاري	جميع عمليات البنوك	11:24:54 04.11.2018	ابراهيم احمد
500000000442	التمييز التجاري	جميع عمليات البنوك	16:44:15 01.11.2018	ابراهيم احمد
500000000373	التمييز التجاري	جميع عمليات البنوك	16:19:56 10.09.2018	احمد نجم السبيع
500000000371	التمييز العمالي	مطالبة (صافي)	15:21:09 10.09.2018	ابراهيم احمد
400000000735	الإستئناف التجاري		16:16:01 15.01.2018	ابراهيم احمد
3000000005874	مدني جزئي	مطالبة (مدني جزئي)	13:42:08 08.01.2018	ابراهيم احمد

تاريخ إنشاء الإطار: الجمع تحديث

5.2 4.2 4.1

1. تعرض صفحة "دفع الرسوم" القضايا متضمنة الرقم المرجعي للطلب، ونوع القضية، وموضوع الدعوى، وتاريخ ووقت الإنشاء، واسم منشأ الطلب سواء كان مدعي أو مستأنف أو طاعن.
2. يمكنك من ترتيب وتصفية البيانات كما سبق التوضيح.
3. يمكنك استعراض تفاصيل طلب ما كالتالي:
- 4.1 من صفحة "دفع الرسوم"، انقر سجل الطلب المرغوب باستعراضه.
- 4.2 انقر زر "تفاصيل الطلب" أسفل الصفحة، ليظهر نموذج تفاصيل الحالة كالتالي:

العنوان	دليل استخدام الخدمات الإلكترونية للأطراف/محامين/شركات تسجيل القضايا	رقم الإصدار	1.3
---------	--	-------------	-----

تفاصيل الحالة بالرقم التعريفي 500000000443

تفاصيل الحالة

نوع الدوى: التمييز التجاري

موضوع الدوى: جميع عمليات البنوك

حالة الدوى: ادخال بيانات

الأطراف

نوع الطرف	رقم الطرف	اسم الطرف
محامي الطاعن	1000040552	طارق ماجد خليفة
المطعون ضده	1000040743	أحمد راشد
الطاعن	1000040741	ابراهيم احمد

إغلاق

يعرض النموذج بيانات الطلب الأساسية بالإضافة الى أطراف الطلب.

4.3. انقر زر "إغلاق" لإغلاق النموذج والعودة لصفحة دفع الرسوم.

4. يمكنك استكمال اجراءات التسجيل ودفع الرسوم لطلب ما كالتالي:
- 5.1. من صفحة "دفع الرسوم" ، انقر سجل الطلب المرغوب بدفع رسومه.
- 5.2. انقر زر "استكمال دفع الرسوم" اسفل الصفحة، ليظهر نموذج "دفع الرسوم" كالتالي:

دفع الرسوم

قائمة الرسوم للمعاملة

إصدار الطابعة تعديل

حالة الدفع	رقم الطلب	رقم امر القبض	القيمة	المبلغ المدفوع	المبلغ المطلوب للدفع	العملة
	9000010683	8000021701	11,030.00	0.00	11,030.00	AED

دفع الطباعة

يعرض النموذج قائمة الرسوم الواجب دفعها لتسجيل القضية متضمنة حالة الدفع، ورقم الطلب، ورقم امر القبض، والقيمة، والمبلغ المدفوع (إن وجد)، والمبلغ المطلوب للدفع، والعملة، كما يمكنك من خلال هذه الشاشة من طباعة أمر القبض والسند بعد الدفع.

1.3	رقم الإصدار	دليل استخدام الخدمات الإلكترونية للأطراف/محامين/شركات تسجيل القضايا	العنوان
-----	-------------	--	---------

4.5. انقر زر "دفع" لتأكيد الخطوة، لينتقل بك النظام الى الشاشة التالية لاتمام عملية الدفع عن طريق بطاقات الدفع الأجل العالمية مثل "MasterCard" و "Visa card" أو عن طريق الدرهم الاماراتي ببطاقته المتعددة كما يلي:

مبلغ الدفع: 11,030.00
تم دفع المبلغ مسبقاً: 0.00
* قيمة المعاملة: AED 11,030.00

الدفع الإلكتروني
e-dirham

الدفع الإلكتروني ☐

البطاقات البنكية ☒

VISA mastercard

بالضغط على "الدفع" سيتم إنشاء معاملة جديدة وسيتم توجيهك لصفحة الدفع بواسطة اتصالات، حيث يمكنك إنهاء المعاملة

دفع إلغاء الخلف

e-dirham VISA mastercard

في حال إختيار الدفع بواسطة "الدرهم الإماراتي" تظهر الشاشة التالية:

Card eD-Wallet Bank Account

We Accept VISA

Card Number

For proper completion of your transaction, please do not refresh this page or click the browser's back button.

Cancel Pay Now

Payment Details

variable amount	AED 11030.00
Fees & Charges	AED 3.00
Total Payment Amount AED 11033.00	

Verified by VISA Mastercard SecureCode PCI DSS

Powered by e-dirham

العنوان	دليل استخدام الخدمات الإلكترونية للأطراف/محامين/شركات تسجيل القضايا	رقم الإصدار	1.3
---------	--	-------------	-----

في حال إختيار الدفع بواسطة "البطاقات البنكية" تظهر الشاشة التالية:



ePayment by
etisalat

Payment beneficiary

Name	RAK eGovernment
Amount	Dhs. 11 030.00
Fee	Dhs. 154.92
Total value	Dhs. 11 184.92
Order description	RAK portal etisalat payment

Payment information

Payment instrument	Payment Card
Card brand	Visa
Card number	e.g 4111111111111111
Expiry	February 2020
Verification code	CVV2/CVC2/CID

Reset
Pay

Verified by
VISA

MasterCard.
SecureCode.

4.6. قم بإدخال بيانات بطاقتك، ثم انقر "Submit" لاتمام عملية الدفع الإلكتروني لرسوم القضية. وبذلك يتم تسجيل القضية بنجاح وينتقل سجل القضية من صفحة "دفع الرسوم" الى صفحة "القضايا المسجلة"

ملاحظة:

طلبات التسجيل التي تكون معفى من الرسوم يتم تسجيلها من قبل المحاكم بعد إعتماد طلب التسجيل وتكون خاصة بالأطراف والشركات.

العنوان	دليل استخدام الخدمات الإلكترونية للأطراف/محامين/شركات تسجيل القضايا	رقم الإصدار	1.3
---------	---	-------------	-----

3.6. مرفوض

تمتلك صفحة "مرفوض" من الاطلاع على الطلبات التي تم رفضها بعد التدقيق من موظف المحكمة مع بيان السبب أو الطلبات التي تم رفضها من النظام للأسباب التالية:

- بقائها في صفحة "المسودة" لأكثر من عشرين يوم من غير التعديل عليها.
- عدم دفع الرسوم خلال خمسة أيام منذ استحقاقه.
- عدم تعديل الطلب خلال خمسة أيام من إرجاعه للتعديل بعد التدقيق.

وصف و متطلبات جميع القضايا

التقاضي المسجلة مرفوض دفع الرسوم متابعة الطلبات الطلبيات المقدمة مسودة تسجيل دعوى جديدة

معاملاتي إصدار الطباعة تصدير

رقم الطلب	نوع القضية	موضوع الدعوى	تاريخ الإنشاء	المدعي/المستأنف/الطاعن
500000000522	التصيز المدني	مطالبه	10:57:20 26.03.2019	محمود اسماعيل
3000000006466	مدني جزئي		12:33:32 23.03.2019	ابراهيم احمد
500000000525	التصيز المدني	مطالبه (مدني جزئي)	12:25:41 23.03.2019	طارق خميس الشميلي
3000000006463	مدني جزئي	تعويض	11:56:38 23.03.2019	محمد احمد
500000000515	التصيز المدني	مطالبه	13:06:25 11.03.2019	هنا الحلو
4000000000925	الإستئناف المدني	مطالبه	10:33:41 17.02.2019	محمد العابد

تاريخ إنشاء الإطار: المجموع تحديث

تفاصيل الطلب

4.1

4.2

1. تعرض صفحة "مرفوض" القضايا المرفوضة متضمنة الرقم المرجعي للطلب، ونوع القضية، وموضوع الدعوى، وتاريخ ووقت الإنشاء، واسم منشأ الطلب سواء كان مدعي أو مستأنف أو طاعن.
2. ويمكنك استعراض تفاصيل الرفض لطلب ما كالتالي:
- 4.1. من صفحة "مرفوض"، انقر سجل الطلب المرغوب باستعراضه.
- 4.2. انقر زر "تفاصيل الطلب" أسفل الصفحة، ليظهر نموذج تفاصيل الحالة كالتالي:

العنوان	دليل استخدام الخدمات الإلكترونية للأطراف/محامين/شركات تسجيل القضايا	رقم الإصدار	1.3
---------	--	-------------	-----

تفاصيل الحالة بالرقم التعريفي 500000000522

نفاصيل الحالة

نوع الدوى: التمييز المدني

موضوع الدوى: مطالبة

حالة الدوى: ادخال بيانات

الأطراف

نوع الطرف	رقم الطرف	اسم الطرف
محامي الطاعن	1000040552	طارق ماجد خليفة
المطعون ضده	1000040745	هنا الحلو
الطاعن	1000040746	محمود اسماعيل
المطعون ضده	1000040742	محمد الجايد
الطاعن	1000040741	ابراهيم احمد

سبب رفض الطلب

تم الغاء مسودة الطلب بسبب مرور 20 يوم عمل من إشعارها دون تقديم الطلب

إغلاق

يعرض النموذج بيانات الطلب الأساسية بالإضافة الى أطراف الطلب وسبب الرفض سواء كان من مدقق الطلب أو من النظام.
4.3. انقر زر "إغلاق" لإغلاق النموذج والعودة لصفحة "مرفوض".

العنوان	دليل استخدام الخدمات الإلكترونية للأطراف/محامين/شركات تسجيل القضايا	رقم الإصدار	1.3
---------	--	-------------	-----

3.7. القضايا المسجلة

تمتلك صفحة "القضايا المسجلة" من الاطلاع على القضايا التي تم سداد رسمها وتم تسجيلها إلكترونياً وتظهر القضايا التي يكون المستخدم طرف بها:

وصف و متطلبات جميع القضايا

تسجيل دعوى جديدة مسودة الطلبات المقدمة متابعة الطلبات دفع الرسوم مرفوض القضايا المسجلة

معاملاتي إصدار الطلبات تصدير

رقم الطلب	نوع القضية	رقم القضية	سنة القضية	حالة الطلب	موضوع الدعوى	تاريخ الإنشاء	المدعي/المستألف/الطاعن
500000000523	التبني المدني	13	2019	مسجلة	مطالبة	11:01:57 26.03.2019	محمود اسماعيل
300000006388	مدني كلي			ملغية	مطالبة	15:24:40 18.02.2019	محمود اسماعيل
300000006386	مدني جزئي	21	2019	مسجلة	مطالبة (مدني جزئي)	14:54:53 17.02.2019	حنيفة الحمادي
500000000510	التبني المدني	17	2019	مسجلة	مطالبة	14:44:14 17.02.2019	أحمد راشد
300000006385	مدني جزئي	20	2019	مسجلة	دعوى إثبات حالة (نسب خبير)	12:19:31 17.02.2019	ابراهيم احمد
400000000929	الإستئناف المدني	14	2019	مسجلة	مطالبة	11:29:20 17.02.2019	ابراهيم احمد

4

1. تعرض صفحة "القضايا المسجلة" القضايا التي تم تسجيلها بنجاح متضمنة رقم الطلب، ونوع القضية، ورقم القضية، وحالة الطلب، وموضوع الدعوى، وتاريخ ووقت الإنشاء، واسم منشأ الطلب سواء كان مدعي أو مستأنف أو طاعن.
2. لاستعراض تفاصيل قضية ما، انقر رابط رقم الطلب المرغوب بعرض تفاصيله، لينتقل النظام الى شاشة [تفاصيل القضية](#) الموضح ضمن دليل المستخدم الخاص بالخدمات الإلكترونية

العنوان	دليل استخدام الخدمات الإلكترونية للأطراف/محامين/شركات تسجيل القضايا	رقم الإصدار	1.3
---------	--	-------------	-----

4. المتطلبات التقنية لاستخدام الخدمات الإلكترونية لمحاكم رأس الخيمة

للاستفادة من الخدمات الإلكترونية لمحاكم رأس الخيمة، يجب توفر بعض البرامج والملحقات في متصفحك لتجنب التعرض لأي مشكلة خلال الاستخدام، لذلك يرجى التأكد من التالي:

1. تحميل واستخدام متصفح "Internet Explorer 11" عند استخدام الخدمات الإلكترونية.
(اضغط [هنا](#) لتحميل المتصفح)
2. تحميل برنامج "Adobe Acrobat Reader DC" الخاص بعرض ملفات "PDF"
(اضغط [هنا](#) لتحميل البرنامج)
3. تحميل الملحق الخاص لدعم اللغة من خلال موقع أدوبي الرسمي.
(اضغط [هنا](#) لتحميل الملحق)

5. اسئلة متكررة

- ما هي الخدمات الإلكترونية الخاصة بالمحامين/الأطراف/الشركات؟ (بند #2)
- كيف يمكنني البدء بتسجيل قضية جديدة؟ (العنوان # 3.1)
- كيف يمكنني استعراض نماذج القضايا المرسلة للمحكمة؟ (العنوان # 3.2)
- كيف يمكنني تعديل قضية مرتجعة من تدقيق المحكمة؟ (العنوان # 3.4)
- كيف يمكنني دفع رسوم قضية ما؟ (العنوان # 3.5)
- كيف يمكنني استعراض القضايا المرفوضة بحقي؟ (العنوان # 3.6)
- كيف يمكنني استعراض قضايا المسجلة؟ (العنوان # 3.7)
- ما هي المتطلبات التقنية لاستخدام الخدمات الإلكترونية لمحاكم رأس الخيمة؟ (بند # 5)
- ما هي أنواع القضايا المتاحة إلكترونياً للأطراف والمحامين والشركات والبنوك؟ (بند # 1)

العنوان	دليل استخدام الخدمات الإلكترونية للأطراف/محامين/شركات تسجيل القضايا	رقم الإصدار	1.3
---------	--	-------------	-----